



ORDIN

„23” 11 2021

Nr. 67/1-P

mun. Chișinău

┌  
Cu privire la aprobarea Codului de etică  
și deontologie al funcționarului public din  
cadrul Ministerului Mediului  
└

În conformitate cu prevederile Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Legii nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, Legii nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale, Legii integrității nr. 82/2017 precum și pct. 9 alin. 11) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 145/2021,

ORDON:

1. Se aprobă Codul de etică și deontologie al funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului (*în continuare -Cod*).

2. Conducătorii subdiviziunilor Ministerului, vor asigura studierea Codului și respectarea prevederilor acestuia.

3. Serviciul resurse umane și probleme speciale va asigura următoarele:

- a) amplasarea Codului într-un loc accesibil publicului;
- b) instituirea Registrului reclamațiilor privind nerespectarea Codului de etică și deontologie (*anexa nr.2 a Codului*);
- c) înregistrarea plângerilor (*anexa nr. 1 a Codului*) în Registru și transmiterea acestora către conducerea Ministerului.

4. Prezentul Ordin se aduce la cunoștință sub semnătură tuturor angajaților Ministerului și se publică pe pagina-web oficială a instituției.

5. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Ministru

Iuliana CANTARAGIU

## APROBAT

prin Ordinul Ministrului Mediului  
nr. 67/1-P din 23.11.2021

# CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE AL FUNCȚIONARULUI PUBLIC DIN CADRUL MINISTERUL MEDIULUI

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Codul de etică și deontologie al funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului (*în continuare - Cod*) reglementează conduita acestuia în exercitarea atribuțiilor de serviciu, precum și în afara îndeplinirii acestora și este elaborat în conformitate cu prevederile Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158/2008, Legii nr.25/2008 privind Codul de conduită a funcționarului public, Legii nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale.

2. Codul de etică și deontologie al funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului are drept scop ghidarea comportamentului funcționarilor publici angajați în cadrul Ministerul Mediului, astfel încât aceștia să respecte valorile morale și profesionale, principiile și normele de conduită, contribuind la prevenirea corupției și crearea unui climat de încredere în societate.

3. Codul de etică și deontologie al funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului se aplică tuturor angajaților care cad sub incidența Legii Nr. 158- XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar, respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru întreg personal.

4. Conduita profesională a funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului se bazează pe următoarele principii:

a) *legalitatea* - respectarea Constituției Republicii Moldova, cadrului normativ în vigoare și tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

b) *umanismul* - apărarea, în mod prioritar, a persoanei ca valoare supremă a societății, a drepturilor și libertăților acesteia;

c) *egalitatea și nediscriminarea* - aplicarea unui tratament egal tuturor persoanelor, fără discriminări pe considerente de apartenență etnică, rasă, religie, opinie politică sau de orice altă opinie, vîrstă, sex, orientare sexuală, avere, statut social, limbă, dizabilitate sau orice alt criteriu;

d) *imparțialitatea* - manifestarea unei atitudini obiective și neutre de către funcționarii publici din cadrul Ministerului Mediului față de orice interes personal, economic, politic, religios etc.;

e) *transparența* - asigurarea accesului populației la informațiile cu caracter public, în condițiile legislației;

f) *disponibilitatea* - intervenția funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului în orice situație în care ia cunoștință de atingerea adusă vreuneia dintre valorile apărute de lege, indiferent de momentul constatării acesteia, capacitatea de a percepe și de a soluționa problemele celor aflați în dificultate ori de a îndruma către alte autorități cazurile care se situează în afara competenței sau atribuțiilor sale;

g) *profesionalismul* - îndeplinirea atribuțiilor de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, promptitudine și corectitudine;

h) *confidențialitatea* - garantarea securității datelor și informațiilor obținute în exercitarea atribuțiilor stabilite de cadrul normativ;

i) *respectul* - considerația acordată persoanelor, colegilor, superiorilor, subordonaților, drepturilor și libertăților acestora, instituțiilor, legilor, valorilor sociale, normelor etice și deontologice;

j) *integritatea profesională* - capacitatea funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului de a-și exercita obligațiile și atribuțiile legale și profesionale în mod onest, ireproșabil, dând dovadă de o înaltă ținută morală și corectitudine, precum și abilitatea de a-și realiza activitatea în mod imparțial și independent, fără a comite vreun abuz, respectând interesul public, supremația Constituției Republicii Moldova și a legii;

k) *loialitatea* - obligația de a servi cu bună-credință Ministerul Mediului, precum și interesele legitime ale cetățenilor, de a se abține de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale instituției;

l) *intoleranța față de corupție* - aplicarea măsurilor legale, potrivit competenței, pentru prevenirea, depistarea, suprimarea și pedepsirea comportamentului corupțional;

m) *prioritatea interesului public* - obligația de a considera interesul public mai presus decât interesul personal în exercitarea funcțiilor;

n) *integritatea morală* - adoptarea unui comportament conform normelor etice acceptate și respectate în societate.

## II. VALORILE MORALE ȘI PROFESIONALE

5. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului ocrotește și promovează următoarele valori morale și profesionale:

a) *patriotismul* - sentimentul de devotament față de țară, profesia aleasă și datoria de serviciu;

b) *datoria de serviciu* - respectarea necondiționată a prevederilor jurământului pentru asigurarea legalității;

c) *onoarea și demnitatea* - calități ce se manifestă prin reputația, autoritatea personală și devotamentul față de datoria civică și de serviciu.

6. Funcționarul public este obligat:

a) să execute strict și corect prevederile actelor normative;

b) să respecte disciplina de serviciu;

c) să curme acțiunile care lezează demnitatea umană;

- d) să promoveze cultura de serviciu, respectul și ajutorul reciproc;
- e) să respecte familia și să practice un comportament corect, bazat pe valori sociale înalte;
- f) să fie disciplinat și vigilent, să manifeste inițiativă și perseverență, să își consacre activitatea profesională îndeplinirii competente, corecte și conștiincioase a atribuțiilor de serviciu;
- g) să respecte principiile, normele și regulile activității profesionale;
- h) să promoveze și să consolideze prin propria prestație imaginea publică a Ministerului Mediului;
- i) să respecte cerințele normelor unanim recunoscute de comportament în familie și societate, să nu admită exercitarea atribuțiilor de serviciu sub influența băuturilor alcoolice, substanțelor narcotice sau psihotrope.

### **III. REGLEMENTĂRI SPECIFICE ALE CONDUITEI PROFESIONALE**

7. Funcționarul public trebuie să execute ordinele legale primite de la superiori și are dreptul să refuze executarea celor ilegale și să comunice în scris și motivat superiorului ierarhic astfel de situații. Acesta nu poate fi sancționat sau prejudiciat pentru refuzul de a executa ordinele și dispozițiile ilegale.

8. În relațiile cu reprezentanții altor instituții, funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului trebuie să dea dovadă de amabilitate și bunăvoință, să acorde sprijin în vederea exercitării legale a atribuțiilor de serviciu.

9. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului are obligația să păstreze secretul de stat, precum și să respecte confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le deține și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal.

10. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului aflat în deplasare de serviciu sau care reprezintă autoritatea publică în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități este obligat să manifeste o conduită care să nu prejudicieze imaginea țării și a autorității pe care o reprezintă, să respecte regulile de protocol și legile țării-gazdă.

### **IV. CULTURA COMUNICĂRII**

11. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului trebuie să posede și să își dezvolte cultura comunicării, utilizând un limbaj clar și fluent.

12. Este interzis să folosească în comunicarea cu publicul și cu colegii de serviciu expresii indecente, vulgare, discriminatorii și disprețuitoare.

13. În comunicarea cu publicul, funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului respectă următoarele cerințe:

- a) inițiază comunicarea cu salutul, indicând numele, funcția deținută în cadrul Ministerului Mediului, apoi expune succint motivul adresării;
- b) expune clar și argumentat cerințele și constatările;
- c) ascultă explicațiile și întrebările persoanei fără a o întrerupe, demonstrând

bunăvoință și respect;

d) solicită, în cazurile prevăzute de legislație, într-o manieră politicoasă, prezentarea documentelor necesare pentru verificare;

e) încheie comunicarea mulțumind persoanelor pentru cooperare.

14. Comunicarea cu mass-media este asigurată de către funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului desemnat în acest sens în modul prevăzut de lege.

15. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului desemnat oficial să participe la activități sau dezbateri publice trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare. În cazul în care nu este desemnat în acest sens, acesta poate participa la activități sau dezbateri publice, avînd obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă neapărat punctul de vedere oficial al instituției în care activează.

## **V. CLIMATUL MORAL-PSIHOLOGIC**

16. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului adoptă un comportament care să asigure un climat moral-psihologic favorabil în subdiviziune, manifestă respect față de superiorii în funcție, îi sprijină, în limitele competenței, pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

17. În scopul menținerii climatului moral-psihologic adecvat, funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului:

a) contribuie la stabilirea unor relații prietenoase cu colegii de serviciu, bazate pe încredere și respect reciproc;

b) respectă subordonarea, raportează la timp despre sarcinile executate;

c) dă dovadă de stabilitate moral-psihologică, răbdare, perseverență, responsabilitate pentru acțiunile sale;

d) nu tolerează abaterile disciplinare și de drept;

e) nu răspândește informații calomnioase.

18. În vederea creării și menținerii unui climat organizațional corespunzător, funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului care deține funcție de conducere:

a) promovează normele de conduită și asigură respectarea acestora de către subalterni;

b) asigură controlul executării sarcinilor de serviciu de către subalterni;

c) demonstrează pe propriul exemplu și promovează calități morale ca onoarea, dreptatea, bunătatea, responsabilitatea, exigența și devotamentul;

d) asigură egalitatea de șanse și tratament în ceea ce privește cariera profesională a subalternilor;

e) examinează și aplică cu obiectivitate criteriile de evaluare a performanțelor profesionale pentru personalul din subordine;

f) evită criteriile discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii în afara normelor de conduită pentru accederea sau promovarea în funcție;

g) asigură condiții adecvate pentru dezvoltarea calităților personale și profesionale ale subalternilor.

## VI. INTEGRITATEA FUNCȚIONARULUI PUBLIC

19. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului este obligat să evite conflictele de interese, respectînd în acest scop restricțiile și incompatibilitățile stabilite de legislație.

20. El este obligat să raporteze imediat în scris, dar nu mai tîrziu de 3 zile de la data constatării, conducătorului său sau organului ierarhic superior despre situația de conflict de interes real în care se află și să acționeze în continuare conform prevederilor legale.

21. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului nu tolerează actele de corupție și nu face uz de autoritatea conferită de statutul său pentru rezolvarea unor interese personale sau ale altor persoane.

22. În scopul asigurării integrității, funcționarul public din Ministerului Mediului are obligația:

- a) să nu admită în activitatea sa acte de corupție, acte conexe corupției și fapte de comportament corupțional;
- b) să denunțe imediat la organele competente orice tentativă de a fi implicat în acțiunile prevăzute la subpunctul 1);
- c) să se abțină de la imixtiunea în activitatea altui angajat;
- d) să denunțe orice influență necorespunzătoare și să acționeze în conformitate cu prevederile legale;
- e) să declare cadourile în conformitate cu legislația în vigoare;
- f) să cunoască și să respecte obligațiile ce îi revin conform politicilor anticorupție prevăzute de cadrul normativ;
- g) să respecte regimul de restricții, interdicții și incompatibilități în activitatea de serviciu.

23. Funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului îi este interzis să solicite sau să accepte favoruri, invitații, cadouri, servicii sau orice alt avantaj necuvenit destinat lui sau familiei lui, dacă oferirea acestora este legată, în mod direct sau indirect, de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

24. Acesta informează superiorii și alte organe competente dacă, în procesul exercitării atribuțiilor, ia cunoștință despre comiterea actelor de corupție și a celor conexe corupției, a faptelor de comportament corupțional, despre nerespectarea regulilor privind declararea averii și intereselor personale.

25. Funcționarul care informează cu bună-credință despre faptele indicate la punctul 23 nu poate fi sancționat disciplinar pentru aceasta și beneficiază de măsuri de protecție, asigurate de conducătorul ierarhic superior, după cum urmează:

- a) prezumția de bună-credință pînă la proba contrarie;
- b) confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- c) transferul în condițiile legislației.

26. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului care deține funcție de conducere este obligat să nu admită ca subalternii să își îndeplinească atribuțiile în

situații de conflict de interese, să întreprindă acțiunile necesare pentru prevenirea corupției în rândul angajaților din subordine și poartă răspundere pentru neîndeplinirea atribuțiilor ce îi revin în acest sens.

## **VII. RĂSPUNDEREA FUNCȚIONARULUI PUBLIC**

27. Normele de etică și deontologie al funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului fac parte din condițiile de muncă. Funcționarul public din cadrul Ministerului Mediului, după depunerea jurământului, își asumă responsabilitatea respectării prevederilor prezentului Cod.

28. Încălcarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală.

29. Respectarea valorilor, principiilor și normelor de conduită enunțate, constituie un factor important în executarea misiunilor de serviciu, o condiție necesară pentru încrederea comunității și sprijinirea activităților desfășurate.

## **VIII. DISPOZIȚII FINALE**

30. Prezentul Cod se plasează într-un loc vizibil, accesibil publicului în vederea informării despre modul în care personalul Ministerului Mediului trebuie să se comporte.

31. La solicitare, se va pune la dispoziția acestuia publicului, în mod gratuit, un model de plângere, conform Anexei nr.1.

32. Plîngerea se înregistrează în Registrul reclamațiilor privind nerespectarea Codului de etică și deontologie (*anexa nr.2*) instituit în cadrul Ministerului Mediului, fiindu-i atribuit numărul de ordine conform registrului vizat.

33. Plîngerea se depune, la cancelaria Ministerului Mediului, după care se înregistrează în Registrul reclamațiilor,

34. Situațiile cu privire la cazurile de comportament necorespunzător declarate vor fi cercetate la nivelul Ministerului Mediului pentru adoptarea măsurilor în vederea reducerii și eliminării acestora.

Anexa nr.1  
la Codul de etică și deontologie al funcționarului  
public din cadrul Ministerului Mediului,  
aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului  
nr. 64-1/P din 23.11.2021

## PLÂNGERE

În legătură cu nerespectarea Codului de etică și deontologie al funcționarului public din cadrul Ministerului Mediului

### Autorul plângerii

Numele: \_\_\_\_\_

Prenumele: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Tel./e-mail: \_\_\_\_\_

Numele/Prenumele angajatului Ministerului Mediului a cărui faptă este sesizată și subdiviziunea în care acesta își desfășoară activitatea.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Descrierea faptei care constituie obiectul plângerii:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dovezile pe care se întemeiază acuzațiile:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Anexa nr. 2  
la Codul de etică și deontologie al funcționarului public  
din cadrul Ministerului Mediului, aprobat prin Ordinul  
Ministerului Mediului nr. 6711-P din 23.11.2021

**Registrul reclamațiilor  
privind nerespectarea Codului de etică și deontologie**

| Nr/o | Numărul<br>de<br>înregistrare<br>a plîngerii | Data<br>înregistrării<br>plîngerii | Numele,<br>prenumele<br>autorului<br>plîngerii | Adresa,<br>nr. de telefon,<br>e-mail<br>autorului<br>plîngerii | Esența plîngerii | Numele, prenumele<br>angajatului<br>Ministerului<br>Mediului<br>denunțat | Subdiviziunea din<br>care face parte<br>angajatul denunțat |
|------|----------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|      |                                              |                                    |                                                |                                                                |                  |                                                                          |                                                            |
|      |                                              |                                    |                                                |                                                                |                  |                                                                          |                                                            |
|      |                                              |                                    |                                                |                                                                |                  |                                                                          |                                                            |